

Feedback Carpinsystem v6

In the Tramitar Presupuesto o Pedido section there will be a couple of subsections:

- Tramitar presupuesto
 - o Carpinteria de Aluminio / PVC
 - o Paneles / Mamparas / Complementos
- Tramitar Pedido
- Tarifas

We already explained the tarifas section (requires a login).

The “Tramitar Presupuesto” section will have 2 forms:

1. The first one will be in “Carpinteria de Aluminio / PVC”:

The screenshot shows the website interface for 'TRAMITAR PRESUPUESTO O PEDIDO'. The navigation bar includes 'TRAMITAR PRESUPUESTO O PEDIDO' circled in red. The sidebar on the left lists 'Tramitar presupuesto' and 'Carpinteria Aluminio/PVC' circled in red. The main form, titled 'TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTO', contains the following fields:

- Nombre Cliente:
- Correo electrónico: Teléfono: Fax:
- Material carpintería: aluminio PVC
- Serie Carpintería [según Material]: Tipo apertura [según Serie]:
- Acabado/RAL/Folheado [según Serie]:
- Vidrios:
- Forma:
- Medida total contorno: ancho alto
- Número de hojas:
- Algún fijo: si (marque en qué hoja) no (por defecto)
- Hoja 1: Hoja 2: Hoja 3: Hoja 4:
- Arquitectura: Izquierda Derecha
- Tapa registro: si no Fresado: si no Monobloc: si no
- Altura cierre:
- Marcos desmontados: si no (por defecto)
- Accesorios sueltos: Si. Cuales? no (por defecto)
- Incluir maneta?: si (por defecto) no
- Marcos abiertos: cerrados (puerto) N/A (por defecto)
- Zócalo: si no (por defecto)
- Comentarios:
- Marcos desmontados: si no (por defecto)
- Total unidades:
- Incluir más artículos:
- Enviar

A closer look to the form:

TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTO

Nombre Cliente:

Correo electrónico: Teléfono: Fax:

Material carpintería: aluminio PVC

Serie Carpintería (según Material): + Tipo apertura (según Serie): +

Acabado/RAL/Foliado (según Serie): +

Vidrios: +

Forro: +

Medida total contorno: ancho + alto +

Número de hojas: +

Algún fijo?: sí (marque en qué hoja:) no (default)

Hoja 1: + Hoja 2: + Hoja 3: + Hoja 4: +

← Izquierda Derecha →

Tapa registro: sí no Fresado: sí no Monobloc: sí no

Altura cierre: +

Marcos desmontados: sí no (default)

Accesorios: Sí. Cuales? no (default)

Accesorios sueltos: Sí. Cuales? + no (por defecto)


Incluir maneta? : sí (default) no


Zócalo : sí no (default)

Comentarios:

Marcos desmontados: sí no (default)

Total unidades: +

Incluir más artículos: 

Enviar 

This section is not editable
if Tipo de apertura (above)
= "Fijo"

The fields in a red rectangle are the only ones NOT OBLIGATORY.

The X marks the default value of a field.

After the form is send, the following message appears:

IMPORTANTE: ANOTE QUE LA INFORMACIÓN ENVIADA CORRECTAMENTE A LAS **HH:MM:SS dd/month/year (date with minutes and seconds).**
TRAS PROCESARLA LE HAREMOS LLEGAR EL PRESUPUESTO VALORADO EN **MENOS DE 24H**
PARA CUALQUIER ACLARACIÓN, PÓNGASE EN CONTACTO CON NOSOTROS
INDICANDO LA FECHA Y HORA EXACTA DEL ENVÍO.

Send the form to presupuestos1@tianvi.com and a copy to administracion@tianvi.com

2. The second form will be in “Paneles / Mamparas / Complementos”:

TRAMITAR PRESUPUESTO O PEDIDO

- Tramitar presupuesto
- Carpintería Aluminio/PVC
- Paneles/Mamparas/Compleme
- Tramitar pedido
- Tarifas

TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTO

Nombre Cliente:

correo electrónico: Teléfono: Fax:

Mamparas Paneles complementos:

Concepto:

Color/Acabado:

Medidas:

Comentarios:

Total unidades: +

Incluir más artículos:

Enviar

A closer look to the form:

TRAMITACIÓN DE PRESUPUESTO

Nombre Cliente:

Correo electrónico: Teléfono: Fax:

Mamparas Paneles Complementos:

Concepto:

Color/Acabado:

Medidas:

Comentarios:

Total unidades: +

Incluir más artículos:

The same as the form before. It repeats all the fields except the first 4 that are contact info

Enviar

The fields in a red rectangle are the only ones NOT OBLIGATORY.

After the form is send, the following message appears:

IMPORTANTE: ANOTE QUE LA INFORMACIÓN ENVIADA CORRECTAMENTE A LAS
HH:MM:SS dd/month/year (date with minutes and seconds).
TRAS PROCESARLA LE HAREMOS LLEGAR EL PRESUPUESTO VALORADO EN **MENOS
DE 24H**
PARA CUALQUIER ACLARACIÓN, PÓNGASE EN CONTACTO CON NOSOTROS
INDICANDO LA FECHA Y HORA EXACTA DEL ENVÍO.

Send the form to presupuestos1@tianvi.com and a copy to administracion@tianvi.com